

ČISTOPIS AKTA O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA »B&B VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ«

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ustanovitelj visokošolskega zavoda B&B Visoka šola za trajnostni razvoj (v nadaljnjem besedilu: visokošolski zavod) je B & B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27A.

II. STATUSNA OPREDELITEV

2. člen

Ime visokošolskega zavoda: **B&B Visoka šola za trajnostni razvoj, samostojni visokošolski zavod**
Skrajšano ime visokošolskega zavoda: **B&B Visoka šola za trajnostni razvoj**
Sedež visokošolskega zavoda: **Kranj**
Točen naslov visokošolskega zavoda: **Ljubljanska cesta 30, 4000 Kranj**

Visokošolski zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.
Sprememba sedeža visokošolskega zavoda ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta visokošolskega zavoda.

3. člen

Visokošolski zavod je samostojni visokošolski zavod in je pravna oseba zasebnega prava s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom visokošolskega zavoda.
Visokošolski zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

Visokošolski zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ter po poprejšnjem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo ali drugo pravno osebo.

III. DEJAVNOST

5. člen

Visokošolski zavod organizira in izvaja:

- visokošolsko izobraževanje – dodiplomske študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe naslednjih študijskih področij po Iscedovi klasifikaciji: 34 – Poslovne in upravne vede, 48 – Računalništvo, 84 – Transportne storitve in 85 – Varstvo okolja,
- visokošolsko izobraževanje – podiplomske študijske programe za pridobitev specializacije in magistrskega študija s študijskega področja po Iscedovi klasifikaciji: 34 – Poslovne in upravne vede, 48 – Računalništvo, 84 – Transportne storitve in 85 – Varstvo okolja,
- drugo izobraževanje – študijske programe za izpopolnjevanje s študijskega področja po Iscedovi klasifikaciji: 34 – Poslovne in upravne vede, 48 – Računalništvo, 84 – Transportne storitve in 85 – Varstvo okolja,

- znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo ter druge dejavnosti;
- neposredno izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih programov.

V okviru svoje dejavnosti visoka šola opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

Dejavnosti visokošolskega zavoda so:

I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J58.290 Drugo izdajanje programja
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.010 Računalniško programiranje
 J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 P85.422 Visokošolsko izobraževanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Visokošolski zavod organizira in izvaja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka. Podrobneje so opredeljene v statutu.

V okviru svoje dejavnosti visokošolski zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

IV. ORGANI

6. člen

Organi šole so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet,
- direktor in dekan.

Funkcija vodenja strokovnega dela (dekan) in poslovodna funkcija (direktor) sta ločeni. Akt o ustanovitvi visokošolskega zavoda in Statut določata pristojnosti dekana in direktorja.

7. člen

(senat)

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda. Sestavljajo ga visokošolski učitelji, če tako določa statut, pa tudi znanstveni delavci. Sestavljen mora biti tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja visokošolskega zavoda. Število članov senata se določi s statutom. Po svoji funkciji je član senata samostojnega visokošolskega zavoda dekan. Po svoji funkciji so člani senata visokošolskega zavoda tudi predstavniki študentskega sveta visokošolskega zavoda. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

Način izvolitve, trajanje mandata, naloge in pristojnosti senata se podrobneje določijo s statutom visokošolskega zavoda.

Sejam senata prisostvujeta tudi predstavnik ustanovitelja visokošolskega zavoda in direktor visokošolskega zavoda.

8. člen

Senat visokošolskega zavoda razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih izobraževalnega in raziskovalnega dela, zlasti pa:

- sprejema študijske programe,
- sprejema program raziskovalnega in razvojno-operativnega dela,
- sprejema letni delovni načrt visokošolskega zavoda,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZViS in statutom visokošolskega zavoda,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževanja in raziskovalnega dela visokošolskega zavoda,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visokošolskega zavoda s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visokošolskega zavoda,
- obravnava statut visokošolskega zavoda in daje upravnemu odboru visokošolskega zavoda mnenja in predloge za spremembe in dopolnitve statuta visokošolskega zavoda,
- voli oz. predlaga kandidate za dekana in prodekane visokošolskega zavoda,
- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvah vpisa,
- daje predloge glede potreb po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- opravlja druge naloge v skladu z ZViS, Aktom o ustanovitvi, sklepi ustanovitelja, statutom visokošolskega zavoda ter splošnimi akti visokošolskega zavoda,

9. člen **(akademski zbor)**

Akademski zbor visokošolskega zavoda sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo pri študijskem, umetniškem ali raziskovalnem delu na visokošolskem zavodu na osnovi ustrezne pogodbe. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Način njihovega sodelovanja se določi s statutom.

Akademski zbor:

- izvoli senat,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Akademski zbor med svojimi člani izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.

10. člen **(upravni odbor)**

Upravni odbor je organ upravljanja visokošolskega zavoda. Poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda. Podrobnejša določila glede načina dela upravnega odbora določa poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave, predvsem pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visokošolskega zavoda,
- sprejema načrt za investicijska vlaganja,
- sprejema zaključni račun visokošolskega zavoda,
- imenuje direktorja,
- imenuje disciplinsko komisijo,
- sprejema splošne akte visokošolskega zavoda v skladu z zakonom, tem aktom in statutom,
- sprejema delovni načrt in program razvoja visokošolskega zavoda ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visokošolskega zavoda,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja visokošolskega zavoda,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- spremlja kakovost izvajanja študijskih programov, obravnava samoevalvacijsko poročilo in daje mnenja ter predloge za odpravljanje pomanjkljivosti,
- sprejema druge odločitve, povezane z upravljanjem visokošolskega zavoda.

Člane upravnega odbora imenuje ustanovitelj.

Upravni odbor sestavljajo:

- 4 člani, predstavniki ustanovitelja,
- 1 član, predstavnik pedagoških delavcev,
- 1 član, predstavnik nepedagoških delavcev,
- 1 član, predstavnik študentov.

Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja prisostvuje direktor zavoda, če ni predstavnik ustanovitelja v upravnem odboru. Na povabilo se lahko sej upravnega odbora udeležuje tudi dekan visokošolskega zavoda, glede na dnevni red pa so lahko k posameznim točkam vabljeni tudi drugi delavci visokošolskega zavoda oz. drugi posamezniki.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani.

11. člen **(študentski svet)**

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visokošolskega zavoda, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko pa tudi mnenje o kandidatih za dekana, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s skupnostjo študentov.

12. člen **(direktor)**

Direktor je poslovodni organ visokošolskega zavoda, ki predstavlja, zastopa in vodi visokošolski zavod v okviru svojih pooblastil.

Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa visokošolski zavod, vodi delo in poslovanje ter odgovarja za zakonitost dela visokošolskega zavoda,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje dejavnost visokošolskega zavoda,
- izvršuje sklepe organov visokošolskega zavoda,
- odloča o izvajanju finančnega načrta ter podpisuje finančne in materialne listine o razpolaganju s sredstvi,
- upravnemu odboru poda letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- daje soglasje dekanu k aktom o organiziranosti in sistematizaciji delovnih mest,
- nadzoruje pedagoško in raziskovalno dejavnost,
- odloča o vseh vprašanjih s področja delovnih razmerjih in imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- sopodpisuje diplome visokošolskega zavoda,
- opravlja ostale naloge v skladu z zakoni in akti visokošolskega zavoda.

13. člen **(dekan)**

Dekan visokošolskega zavoda je strokovni vodja visokošolskega zavoda.

Dekan visokošolskega zavoda ima pooblastila in odgovornosti v skladu s tem aktom in opravlja naslednje naloge:

- predlaga in načrtuje pedagoško in raziskovalno dejavnost, jo organizira, usmerja in nadzoruje,
- sklicuje senat in vodi njegovo delo,
- pri opravljanju strokovnega dela dekana se je dolžan redno usklajevati s poslovodnim organom, tako da se upoštevajo in izvajajo poslovodne odločitve direktorja visokošolskega zavoda,
- predlaga direktorju sistematizacijo pedagoških delavcev in prodekanov,
- predlaga senatu kandidate za prodekane in za habilitacijo,
- daje senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega ter raziskovalnega dela na visokošolskem zavodu, skrbi za samoevalvacijo in za zunanjo evalvacijo študijskega programa,
- imenuje komisije v pedagoškem in raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade in priznanja za uspehe, dosežene pri pedagoškem delu in pri študiju,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih, za katera je pristojen,

- sopolpisuje diplome visokošolskega zavoda,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
- opravlja ostale naloge v skladu z zakoni, drugimi predpisi in splošnimi akti visokošolskega zavoda.

V. SREDSTVA, POTREBNA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

14. člen

Za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda ustanovitelj zagotovi del sredstev, in sicer: delno brezplačni najem predavalnic v lasti ustanovitelja (830 m² poslovnih prostorov na lokaciji Ljubljanska cesta 30, 4000 Kranj), ki prične teči z dnem vpisa visokošolskega zavoda v razvid visokošolskih zavodov. Višino tako zagotovljenih sredstev ustanovitelj ocenjuje na znesek 30.000,00 EUR.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

15. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Visokošolski zavod upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenem z zakonom, tem aktom in statutom ter skladno z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni visokošolski zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor visokošolskega zavoda v soglasju z ustanovitelji.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Visokošolski zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene v tem aktu in statutu, brez omejitev.

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

18. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda do višine vrednosti premoženja, ki ga je zagotovil za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda, s katerim lahko v skladu s tem aktom visokošolski zavod upravlja in razpolaga.

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda ter izvaja druga upravičenja v skladu z zakonom in tem aktom.

Ob koncu vsakega poslovnega leta je visokošolski zavod dolžan predložiti ustanovitelju poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN DOLŽNOSTI USTANOVITELJA IN VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

20. člen

Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo visokošolskega zavoda na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ter izvaja druge dejavnosti v skladu z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem sprejema čistopisa Akta o ustanovitvi B&B Visoke šole za trajnostni razvoj preneha veljati Akt o ustanovitvi B&B Visokošolski zavod Kranj, sprejet dne 22. 10. 2008.

22. člen

Posebne naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve ali imenovanja, trajanje mandata in način odločanja organov se podrobneje uredijo s statutom visokošolskega zavoda.

23. člen

Ta akt začne veljati z dnem, ko ga sprejme ustanovitelj visokošolskega zavoda.

Kranj, dne 18. 6. 2015

Ustanovitelj:

B & B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.
Direktor:



